

SI-EL-OG-007-12-1 Zielführende Assistenz der Führung [eL]

SEMINARBESCHREIBUNG

Sie übernehmen Sekretariat und Projektcontrolling, dokumentieren, buchen Termine und stehen zugleich Kunden und Mitarbeitern als kompetenter Ansprechpartner zur Verfügung: Als Assistentin oder Assistent der Geschäftsführung sind Sie ein wahres Multitalent. Unser Seminar „Zielführende Assistenz der Führung“ bietet Ihnen die Gelegenheit, Ihre vielfältigen Kompetenzen zu stärken - und sich insbesondere im Bereich der Mitarbeiterführung und Rhetorik weiterzubilden. So können Sie nach Abschluss dieses Seminars nicht nur in unterstützender Funktion die Führungskräfte im Unternehmen effizienter entlasten, sondern auch ganz gezielt in vermittelnder Position zwischen Ihren Vorgesetzten und den Mitarbeitern wirken.

Professionelle und effiziente Assistenz der Geschäftsführung

Unser Seminar „Zielführende Assistenz der Führung“ bringt Sie als Chefassistentin oder Chefassistent auf die nächste Stufe der Professionalität im Beruf. Sie lernen, wie Sie bei Bedarf souverän die Mitarbeiterführung übernehmen, von der Auswahl der Mitarbeiter bis hin zum strategischen Delegieren von Verantwortung im Team. Sie erarbeiten sich realistische Ziele für die allmähliche Optimierung der Arbeitsabläufe im Betrieb - und überprüfen die Umsetzung durch Controlling. Zudem stärken Sie in einem speziellen Rhetoriktraining für Assistenten Ihre kommunikativen Kompetenzen: Von Körpersprache bis Emotionsmanagement üben Sie sich darin, selbstbewusst die Gesprächsführung zu übernehmen und auch Konflikte mit schwierigen Mitarbeitern sachlich und gelassen zu meistern.

SEMINARINHALTE

Zielvereinbarungen

- > Zielvereinbarungsmethoden
- > Richtiges Controlling durch Statusabfrage der Zielvereinbarungen
- > Erfolgreich Feedback erteilen und empfangen
- > Psychologie und Kommunikation
- > Grundlagen des NLP (Neuro-Linguistisches Programmieren)
- > Planungs- und Entscheidungsstrategien
- > Work-Life-Balance
- > Networking

Arbeit im Team

- > Erfolgreiche Teamarbeit
- > Effektive Verantwortungs- und Kompetenzübertragung
- > Richtiges Verhalten bei schwierigen Mitarbeitern
- > Methoden der Mitarbeiterauswahl
- > Bewertung von Mitarbeitern

Kommunikationstraining für Assistenten

- > Rhetorik im Beruf
- > Körpersprache effektiv einsetzen: Nonverbale Kommunikation
- > Kommunikationsmodelle für die Gesprächsführung
- > Emotion im Gespräch
- > Sicheres Auftreten in schwierigen Gesprächssituationen
- > Konfliktlösung durch Kommunikation

UNSERE SEMINARMETHODEN

	 Öffentliches Seminar	 Individual Seminar	 Inhouse Seminar
Dauer	2 Tage	1 Tag	Nach Absprache
Teilnehmerkreis	Offene Gruppe	Einzelcoaching	Firmenschulung
Garantierte Durchführung*	✓	✓	✓
Bundesweit verfügbar	✓	✓	✓
Monatlich buchbar	✓	✓	✓
Personalisiertes Zertifikat	✓	✓	✓
Mittags- und Pausenverpflegung vor Ort	✓	✓	
Professionelle Seminarunterlagen	✓	✓	✓
Bei Ihnen vor Ort (optional ohne Aufpreis)		✓	✓
Berücksichtigung Ihres Wunschtermins		✓	✓
Persönliches Vorgespräch zum Dozenten		✓	✓
Schwerpunkt liegt auf Ihrer Branche		✓	✓
Individuelle Seminarinhalte		✓	✓
Höchste Diskretion und Datenschutz		✓	✓
Persönliche Nachbetreuung		✓	✓
Einplanung Ihrer Vorgaben zur Seminardauer			✓

* Wir garantieren eine Durchführung unserer öffentlichen Seminare bereits ab einer Mindestteilnehmerzahl von 2 Personen. Nähere Informationen zu den kommenden Garantieterminen erhalten Sie nach Auswahl des Ortes.

| SEMINARGEBÜHR

> Öffentliche Seminare / 990,00 € netto zzgl. MwSt.

Große Auswahl praxisnaher Themen im gesamten Bundesgebiet

Ideal geeignet für mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens, sowie für Privatkunden, die sich selektiv weiterbilden möchten. Ihnen stehen monatlich **über 160 Seminare an 12 Lernumgebungen** im gesamten Bundesgebiet zur Auswahl.

> Individuelle Seminare / 990,00 € netto zzgl. MwSt.

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität im Einzelcoaching

Unsere effektivste Lernmethode, da der **Fokus während eines Seminartages ausschließlich auf einer Person** liegt. Es werden nur Themen behandelt, die im Vorfeld mit Ihnen definiert wurden. Sie können zudem **selbst festlegen, wann und wo das Seminar realisiert werden soll. Unabhängig von Ihrer Auswahl, bleibt die Seminargebühr unverändert.**

> Inhouse-Seminare / Preis auf Anfrage

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität für Ihr Unternehmen

Optimal für Unternehmen, die Ihren Mitarbeitern gezielte Trainings anbieten möchten. Es werden nur Themen behandelt, die im Vorfeld mit Ihnen definiert wurden. Jedes Angebot wird **individuell auf die Anforderungen Ihres Unternehmens** hin kalkuliert.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen Wünschen zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

Telefon: +49 (0)89 89559805

Telefax: +49 (0)89 87577306

eMail: kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de

www.seminar-institut.de